

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 50
Протокол № 1 от «02» сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 50
А.А. Хитров
Приказ от «02» сентября 2019 года
№ 06-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся

г. Ставрополь
2019 год

1. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 50 города Ставрополя по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательное учреждение, Учреждение) является локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федеральными законами «О статусе военнослужащих», «О полиции», ФЗ № 283 от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Нормативно-правовым актом администрации города Ставрополя о закреплении территории за Учреждением;

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 50 города Ставрополя.

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 50 города Ставрополя по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательные классы.

2. Правила приёма в общеобразовательное учреждение.

2.1. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 50 города Ставрополя на уровень

начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане Российской Федерации (далее граждане, дети), проживающие на территории города Ставрополя, закрепленной Постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета города Ставрополя осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32.

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случая, предусмотренного частью 5 ст. 67 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования администрации города Ставрополя.

2.4. В первые классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.5. В порядке исключения по согласованию с Комитетом образования администрации города Ставрополя (далее – Учредитель) в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований. Порядок согласования зачисления в первый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев регламентирован Учредителем.

2.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и

формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.6.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление о зачислении в Учреждение заполняется по установленной форме. Бланки заявлений о зачислении в Учреждение размещены на сайте и информационном стенде Учреждения.

2.6.2. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории в городе Ставрополе;
- оригинал документа, подтверждающего преимущественное право на зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Ставрополе.

2.6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.8. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации города

Ставрополя Ставропольского края о закрепленной территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- Постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края закрепленной территории, издаваемое не позднее 1 февраля текущего года.

2.14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля при условии окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. Прием заявлений во вторые – одиннадцатые классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся девярых, одиннадцатых классов.

Обучающимся предоставляется право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

После окончания девятого класса обучающиеся независимо от возраста сами выбирают образовательную организацию, в которой продолжат получение общего образования, путем написания соответствующего заявления.

2.19. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в

соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и города Ставрополя.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. При обращении в Учреждение ранее обучавшегося по какой-либо форме получения общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной Учреждением, в целях определения уровня имеющегося образования.

2.23. При приеме гражданина на обучение в Учреждение директор или уполномоченное им лицо знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.24. При приеме граждан на обучение в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор, в котором предусматриваются отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением, не урегулированные данными Правилами.

2.25. Количество классов и их наполняемость устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем, в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3. Порядок регулирования спорных вопросов.

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.